

Pieczęć podmiotu realizującego świadczenie z tytułu pieczy zastępczej	Data wpływu wniosku do urzędu * *wypełnia urząd
---	---

WNIOSEK OSOBY USAMODZIELNIANEJ O PRYZNANIE POMOCY NA USAMODZIELNIENIE

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy na usamodzielnienie, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Imię i nazwisko

.....
data urodzenia

.....
PESEL

.....
nr telefonu*

.....
adres email*

Adres:

Adres do korespondencji (podać, jeśli inny niż miejsce zamieszkania)

Prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z:

W miesiącu (poprzedzającym złożenie wniosek) 20.... roku dochodem moim/mojej rodziny były należności z tytułu:

- zatrudnienia (umowa stała, Okresowa, agencyjna, zlecenie, o dzieło)
- świadczeń ZUS, KRUS i innych organów emerytalno – rentowych (emerytura, renta inwalidzka, socjalna, rodzinna, świadczenie rehabilitacyjne, dodatek pielęgnacyjny, inne)
- świadczenia rodzicielskiego
- świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego
- zasiłku dla bezrobotnych/stypendiów w PUP
- gospodarstwa rolnego (pow. w ha przeliczeniowych)
- stypendia szkolne/studenckie/praktyki szkolne
- alimenty
- darowizny opodatkowane
- dochody z działalności gospodarczej
- dochody z pracy za granicą
- inne dochody

Udzieloną pomoc zamierzam przeznaczyć na:

.....
.....

[illegible]

Załączniki do wniosku:

-
-

Człuchów, dnia.....

(podpis osoby ubiegającej się o świadczenie)

(podpis opiekuna usamodzielnienia)

POUCZENIE

- 1) przyznaje się pomoc na:
 - a) kontynuowanie nauki,
 - b) usamodzielnienie,
 - c) zagospodarowanie
- 2) udziela się pomocy w uzyskaniu;
 - a) odpowiednich warunków mieszkaniowych,
 - b) zatrudnienia.

- 1) 3 lat – w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą spokrewnioną;
- 2) roku – w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą niezawodową, rodzinę zastępczą zawodową, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo – wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo – terapeutyczną.

Zgodnie z art. 142 pomoc na usamodzielnienie oraz pomoc na zagospodarowanie jest przyznawana osobie usamodzielnianej, której dochód miesięczny nie przekracza kwoty 1200,00zł. W przypadku gdy dochód miesięczny osoby usamodzielnianej przekracza kwotę 1200,00zł, można przyznać pomoc na usamodzielnienie lub pomoc na zagospodarowanie, jeżeli jest to uzasadnione jej sytuacją mieszkaniową, dochodową, majątkową lub osobistą. Ustalając dochód osoby usamodzielnianej uwzględnia się sumę dochodów tej osoby, jej małżonka oraz dzieci pozostających na jej utrzymaniu, podzieloną przez liczbę tych osób.

Zgodnie z art. 145 ust. 1 warunkiem przyznania pomocy na kontynuowanie nauki i na usamodzielnienie jest złożenie wniosku oraz posiadanie zatwierdzonego indywidualnego programu usamodzielnienia, określającego w szczególności:

- 1) zakres współdziałania osoby usamodzielnianej z opiekunem usamodzielnienia,
- 2) sposób uzyskania przez osobę usamodzielnianą wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych, pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych oraz w podjęciu przez osobę usamodzielnianą zatrudnienia.

Zgodnie z art. 149 wysokość pomocy na usamodzielnienie wynosi:

- 1) w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą spokrewnioną – nie mniej niż 3.390,00zł, jeżeli przebywała w pieczy zastępczej przez okres co najmniej 3 lat;
- 2) w przypadku osoby usamodzielnianej opuszczającej rodzinę zastępczą niezawodową, rodzinę zastępczą zawodową, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo – wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo – wychowawczą:
 - 1) nie mniej niż 7.458,00zł – jeżeli przebywała w pieczy zastępczej przez okres powyżej 3 lat,
 - 2) nie mniej niż 3.730,00zł – jeżeli przebywała w pieczy zastępczej przez okres od 2 do 3 lat,
 - 3) nie mniej niż 1865,00zł – jeżeli przebywała w pieczy zastępczej przez okres poniżej 2 lat, nie krócej jednak niż przez okres roku.

Pomoc na usamodzielnienie (zgodnie z art. 149 ust. 2) może zostać wypłacona, w zależności od ustaleń indywidualnego programu usamodzielnienia, jednorazowo lub w ratach, nie później jednak niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 26. roku życia. W przypadku gdy osoba usamodzielniana (zgodnie z art. 149 ust. 3) otrzymuje pomoc na kontynuowanie nauki, pomoc na usamodzielnienie jest wypłacana po zakończeniu pobierania pomocy na kontynuowanie nauki. W uzasadnionych przypadkach pomoc na usamodzielnienie może zostać wypłacona w trakcie wypłacania pomocy na kontynuowanie nauki.

Zgodnie z art. 152 przyznania pomocy na kontynuowanie nauki, na usamodzielnienie lub na zagospodarowanie można odmówić w przypadku, gdy:

- 1) istnieje uzasadnione przypuszczenie, że pomoc zostanie wykorzystana niezgodnie z celem, na jaki zostanie przyznana;
- 2) osoba usamodzielniana przed osiągnięciem pełnoletności opuściła samowolnie pieczę zastępczą;
- 3) osoba usamodzielniana porzuciła naukę umożliwiającą jej przygotowanie zawodowe i nie podejmuje zatrudnienia;
- 4) stosunek pracy z osobą usamodzielnianą został rozwiązany bez wypowiedzenia z winy pracownika;
- 5) osoba usamodzielniana bez uzasadnionej przyczyny uchyliła się od podjęcia proponowanego jej zatrudnienia;
- 6) osoba usamodzielniana została skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

Zgodnie z art. 92. ust.1 nienależnie pobrane świadczenia pieniężne podlegają zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami przez osobę, która je pobrała.

Za **nienależnie pobrane świadczenia pieniężne** uważa się świadczenia:

- 1) wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie albo wstrzymanie wypłaty świadczenia pieniężnego w całości lub w części;
- 2) przyznane lub wypłacone w przypadku świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą te świadczenia;
- 3) wypłacone bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa, jeżeli stwierdzono nieważność decyzji przyznającej świadczenie pieniężne albo w wyniku wznowienia postępowania uchylono decyzję przyznającą to świadczenie i odmówiono prawa do tego świadczenia (art.92 ust.2 pkt 1-3).

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się o świadczenie i opiekuna usamodzielnienia)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Czluchowie**, ul. Wojska Polskiego 5, adres e-mail: pcprczluchow@gmail.com, tel (059)834 51 47.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych — Michał Gruchała email: Tel 793949614 inspektorochronydanych@o2.pl.. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Czluchowie może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

3. **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Czuluchowie** może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, na podstawie:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- ustawa z dnia 29 lipca 2015 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych • ustawy z dnia 11 lutego 2016 r o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie osobowych
- udzielonej zgody.

4. Dane przetwarzane są na podstawie ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ART.6 ust. 1 c, d, e. jak również na podstawie art. 9 ust. 2. b , c, f, h, i Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania na podstawie określonej w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Czuluchowie**, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do: - dostępu do treści danych; - sprostowania danych; - ograniczenia, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych —w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa; - prawo do wycofania udzielonej wcześniej zgody.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Czuluchowie** Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych Kierownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Czuluchowie.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o świadczenie)

Adnotacje podmiotu realizującego świadczenie z tytułu pieczy zastępczej:

.....
.....
.....

Czuluchów, dnia

.....
(podpis i pieczętka pracownika)

Decyzja podmiotu realizującego świadczenie z tytułu pieczy zastępczej:

.....
.....

Człuchów, dnia

.....

(podpis i pieczęć kierownika)