

## Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Człuchowie

ul. Wojska Polskiego 5  
77-300 Człuchów

tel.: (59) 715 49 80

e-mail: sekretariat@pcprczluchow.pl

internet: www.pcprczluchow.pl



### ZAPYTANIE CENOWE Nr 1/2026 na przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową

#### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Człuchowski

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Człuchowie, 77-300 Człuchów, ul. Wojska Polskiego 5,  
Telefon (59) 715 49 80,

e-mail: [sekretariat@pcprczluchow.pl](mailto:sekretariat@pcprczluchow.pl)

2. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy (wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 zł).

3. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA: czerwiec 2026 – grudzień 2026 r.

4. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:  
w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

#### 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu programu korekcyjno - edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową w oparciu o Powiatowy Program Korekcyjno – Edukacyjny dla Osób Stosujących Przemoc Domową na lata 2024 – 2028 realizowany w powiecie człuchowskim oraz na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1673 z późn. zm.).

Zasady realizacji Programu określa rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową (Dz.U. z 2023 r. poz. 1163 z późn. zm.).

#### 6. REALIZACJA PROGRAMU OBEJMUJE:

1. Program powinien być prowadzony w formie spotkań grupowych i indywidualnych i zakładać realizację następujących celów:

- zmianę przekonań odbiorców programów korekcyjno-edukacyjnych dotyczących stosowania przemocy domowej;
- powstrzymanie osoby stosującej przemoc domową przed dalszym stosowaniem przemocy;
- rozwijanie umiejętności samokontroli i współzycia, w tym bardziej efektywne radzenie sobie z emocjami, w tym złością lub poczuciem krzywdy w sytuacjach trudnych;
- zmniejszenie przez uczestników programu skali zachowań opartych na sile i przemocy;
- wzrost świadomości na temat zjawiska przemocy domowej i konsekwencji jej

stosowania;

- poszerzenie katalogu zachowań osób stosujących przemoc domową o zachowania alternatywne do krzywdzących w celu budowania relacji interpersonalnych opartych na poszanowaniu domowników i postawie partnerskiej;
- kształtowanie umiejętności w zakresie wychowania dzieci bez użycia przemocy domowej;
- uznanie przez osobę stosującą przemoc domową swojej odpowiedzialności za stosowanie przemocy;

2. Łączny czas przeprowadzenia programu powinien obejmować nie mniej niż 60 godzin.

3. Przerwy między kolejnymi zajęciami nie powinny być dłuższe niż tydzień.

4. Program zostanie przeprowadzony w grupie od 6 do 16 osób.

## 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROWADZĄCEGO PROGRAMU:

Program korekcyjno – edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową prowadzić może osoba:

1. Posiadająca wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej lub

2. Posiadająca tytuł zawodowy magistra na kierunku:

a) psychologia, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej lub

b) innym, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji, lub

3. Będąca terapeutą lub psychoterapeutą,

4. Posiadająca udokumentowany co najmniej 3- letni staż pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej:

- w odniesieniu do stosunku pracy – świadectwo pracy, a jeżeli umowa o pracę trwa, umowa o pracę i zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy.

Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez Wykonawcę.

- w odniesieniu do umowy zlecenia – umowa zlecenia, która została zakończona, a jeżeli umowa zlecenia trwa, dodatkowo zaświadczenie zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez Wykonawcę.

5. Posiadająca zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domową.

Osoba prowadząca oddziaływania korekcyjno – edukacyjne dla osób stosujących przemoc domową jest zobowiązana do przekazania:

- planu zawierającego terminy i czas poszczególnych spotkań oraz poruszaną na nich tematykę, - listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników oraz prowadzących,

- kart ze sformułowaną diagnozą ( wstępną, pogłębioną)

- notatki, protokoły lub inne dokumenty potwierdzające monitoring (w tym ustalenia poczynione z krewnymi uczestnika programu),

- zestawienia – rejestru obecności na zajęciach z wyliczeniem procentowym frekwencji każdego uczestnika.

## 8. WYMAGANE DOKUMENTY.

1. Cv.

2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

3. Oferta cenowa Wykonawcy zawierająca proponowane wynagrodzenie na jedną osobę, ze wskazaniem ilości godzin spotkań grupowych i indywidualnych.

#### 4. Kserokopie dokumentów:

- dyplom ukończenia studiów,
- potwierdzających staż pracy,
- poświadczających odbycie szkoleń w wymaganej ilości godzin.

#### 9. KRYTERIA OCENY OFERTY.

1. Oferty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej wg. kryteriów: Cena – 40% (od 1 do 4 punktów) Kwalifikacje w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – 30% (od 1 do 3 punktów) Doświadczenie w zakresie realizacji programów korekcyjno – edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie – 30%.

2. Maksymalnie każda oferta może otrzymać 10 punktów.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

4. Oferta pozostająca w sprzeczności z wymaganiami przedstawionymi w Zapytaniu ofertowym w szczególności niekompletna lub zawierająca inne rozpoznane wady zostaje odrzucona bez jej rozpatrywania.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia oferty.

#### 10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzone adnotacją o treści: „Oferta na przeprowadzenie Programu Korekcyjno-Edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Człuchowie”.

2. Ofertę w terminie do dnia 30 kwietnia 2026 r. do godziny 15:15 należy złożyć:

- a) bezpośrednio w Sekretariacie (pokój nr 01) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Człuchowie (ul. Wojska Polskiego 5), lub
- b) korespondencyjnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Człuchowie, ul. Wojska Polskiego 5, 77-300 Człuchów.

3. W przypadku przesłania oferty listownie, za datę jej złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Człuchowie.

4. Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niezawierające kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 04.05 2026 r. o godzinie 8:00.

#### INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja ta zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcie umowy.

Przewodniczący Zarządu

*mgr inż. Aleksander Gappa*

RADCA PRAWNY

*Marek Pawłowski*

